

Mitgliederversammlung der Zapf e.V.

Protokoll vom 06.06.2022

Inhaltsverzeichnis

1 Anwesende Mitglieder	3
2 Anwesende Vorständ:innen	3
3 Feststellung der Tagesordnung	3
4 Wahl der Protokollführung	3
5 Wahl der Versammlungsleitung	3
6 Feststellung der Beschlussfähigkeit	3
7 Genehmigung der letzten Protokolle	3
8 Bericht des Vorstandes	3
8.1 Vorstandsvorsitzender Peter Steinmüller	3
8.2 Stellvertretende Vorsitzende Michael Händler	4
8.3 1. Kassenwart Jens Borgemeister	4
8.4 2. Kassenwartin Lisa Dietrich	4
8.5 IT-Vorstand Fabian Freyer	4
8.6 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Rostock Richard Altenkirch	4
8.7 Vorstand für Finanzen der ZaPF in München Lena Wunderl	4
8.8 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Göttingen Jakob Schneider	4
8.9 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Bochum Lennart Ahrens	4
9 Bericht der Kassenprüfenden Personen Maximilian Schneider und Jan Leopold Hermann	4
10 Entlastung des Vorstands	4
11 Wahl des Vorstandes	4
12 Wahl der Kassenprüfer	6
13 Umzug des Vereins	6
14 Sonstiges	7
14.1 Verwaltung von Hardware	7
14.2 Datenschutz	7
14.3 Nachbereitung der Zapfen	7

1 Anwesende Mitglieder

Anwesend sind Björn Guth, Maximilian Schneider, Leo Grabitz, Sean Bonkowski, Tobias Löffler, Jörg Behrmann, Karola Schulz, Daniela Kern-Michler, Timo Rachel, Tobias Löffler, Fritz Röckenwagner, Jonathan Schulte, Philipp Jaeger, Giulia Schmidt, Robin Solinus, Marcel Leonhardt

2 Anwesende Vorständ:innen

Zur Mitgliederversammlung anwesend sind Peter Steinmüller (1. Vorsitzender), Jens Borgemeister (1.Kassenwart), Jakob Schneider (Göttingen),

3 Feststellung der Tagesordnung

Peter Steinmüller begrüßt die Anwesenden in seiner Funktion als erster Vorstandsvorsitzender. Er stellt die Tagesordnung vor, wobei der Punkt „Wahl der Kassenprüfer“ergänzt wurde.

1. Feststellung der Tagesordnung
2. Wahl des Protokollführung
3. Wahl der Versammlungsleitung
4. Feststellung der Beschlussfähigkeit
5. Genehmigung der letzten Protokolle
6. Bericht des Vorstandes
7. Bericht der Kassenprüfer
8. Entlastung des Vorstandes
9. Wahl des Vorstandes
10. Wahl der Kassenprüfer
11. Umzug des Vereins
12. Sonstiges

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

4 Wahl der Protokollführung

Max hat sich zu Verfügung gestellt und wird einstimmig gewählt.

5 Wahl der Versammlungsleitung

Peter stellt sich als Versammlungsleitung zur Verfügung. Die MV stimmt einstimmig zu.

6 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es wurde fristgerecht eine Einladung unter Nennung der Tagesordnung an die Mitglieder versandt. Damit ist die Beschlussfähigkeit nach Satzung gegeben.

7 Genehmigung der letzten Protokolle

Mit der Einladung wurden die Protokolle vom 20.05.2021, 27.06.2021 und 13.11.2021 mit gesendet. Es gibt keine Anmerkungen zu den Protokollen. Die Protokolle werden mit zwei Enthaltungen angenommen.

8 Bericht des Vorstandes

8.1 Vorstandsvorsitzender Peter Steinmüller

8.2 Stellvertretende Vorsitzende Michael Händler

Michael hat die eingehende Post bearbeitet.

8.3 1. Kassenwart Jens Borgemeister

Ich habe mich um die Steuererklärung von 2018-2020 gekümmert. Wir haben vom Finanzamt den Freistellungsbescheid bekommen. Außerdem habe ich Bochum bei Finanzfragen zuseite gestanden.

8.4 2. Kassenwartin Lisa Dietrich

Ludi hat, zusammen mit Jens, die außerordentlichen Mitglieder angeschrieben und die Mitgliedsbeiträge abgerechnet.

8.5 IT-Vorstand Fabian Freyer

Er hat hauptsächlich den ToPF unterstützt, konnte jedoch weniger Zeit aufbringen als gedacht. Fabs hat außerdem das Plenum in a box fertig gemacht und Daniela als TOPF vorbei gebracht.

8.6 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Rostock Richard Altenkirch

Die letzten Überweisungen sind abgewickelt. Richard wollte noch einmal über die Unterlagen schauen bevor er diese an Jens weitergibt.

8.7 Vorstand für Finanzen der ZaPF in München Lena Wunderl

München ist bis auf den Druck der Reader fertig.

8.8 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Göttingen Jakob Schneider

ZaPF wurde durchgeführt. Die Helferparty wird noch durchgeführt. Alles andere ist schon fertig. Das heißt die Briefwahlen wurden verschickt, Merch wurde verschickt und der Reader wurde erstellt und online gestellt.

8.9 Vorstand für Finanzen der ZaPF in Bochum Lennart Ahrens

ZaPF in Bochum läuft. Lennart ist super.

9 Bericht der Kassenprüfenden Personen Maximilian Schneider und Jan Leopold Hermann

Es konnte keine Prüfung durchgeführt werden. Daher wurde vorgeschlagen Peter, Michael und Fabs zu Entlasten

10 Entlastung des Vorstands

Die MV geht mit dem Vorschlag zur entlastung mit und stimmt ein Einstimmung zur Entlastung im Zeitraum SoSe21(27.6) bis jetzt

11 Wahl des Vorstandes

Sean und Timo melden sich als Wahlausschuss.
Der Vorstand schlägt folgende Posten vor:

1. Vorstand
2. Vorstand
3. Kassenführer

4. IT-Vorstand
5. Finanzen München
6. Finanzen Rostock
7. Finanzen Göttingen
8. Finanzen Bochum
9. Finanzen Hamburg
10. Finanzen Berlin
11. Finanzen Düsseldorf

Peter übergibt das Wort. Die MV hat keine Einwände gegen die Vorstandsposten.

1. 1. Vorstand: Peter Steinmüller
2. 2. Vorstand: Philipp Jäger
3. Kassenführer: Jens Borgemeister
4. IT-Vorstand: Fabian Freyer
5. Finanzen München: Lena Wunderl
6. Finanzen Rostock: Richard Altenkirch
7. Finanzen Göttingen: Jakob Schneider
8. Finanzen Bochum: Lennart Ahrens
9. Finanzen Hamburg: Giulia Schmidt
10. Finanzen Berlin: Fritz Röckenwagner
11. Finanzen Düsseldorf: Robin Solinus

Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Wahl wird durchgeführt und das Ergebnis lautet: (Ja/Nein/Enthaltung)

1. 1. Vorstand: Peter Steinmüller (17/0/0)
2. 2. Vorstand: Philipp Jäger (12/1/4)
3. Kassenführer: Jens (17/0/0)
4. IT-Vorstand: Fabian Freyer (15/0/2)
5. Finanzen München: Lena Wunderl (17/0/0)
6. Finanzen Rostock: Richard Altenkirch (17/0/0)
7. Finanzen Göttingen: Jakob Schneider (17/0/0)
8. Finanzen Bochum: Lennart Ahrens (17/0/0)
9. Finanzen Hamburg: Giulia Schmidt (17/0/0)
10. Finanzen Berlin: Fritz Röckenwagner (17/0/0)
11. Finanzen Düsseldorf: Robin Solinus (17/0/0)

Peter, Philipp, Jens, Jakob, Fritz, Robin und Giulia nehmen ihre Wahl an. Von den restlichen holt sich Peter die schriftliche Zustimmung ein.

12 Wahl der Kassenprüfer

Max stellt sich wieder zur Verfügung. Tobi stellt sich auch zur Wahl. Peter ruft die Wahl beider auf. Die MV stimmt einstimmig zu.

13 Umzug des Vereins

Der eV existiert seit Jahren in Frankfurt. Es gab immer Fachschaftler welche sich im Verein angariert haben. Die letzten zwei Jahre hat Michael hauptsächlich die Post angenommen und die Ordner gepflegt. Dsa Problem ist der Zugang zur Fachschaft in Frankfurt. Offiziell darf keine externe Person, aus Versicherungsgründen, kein Zugang bekommen. Frankfurter schlagen vor, dass Philipp mit FSler einen Termin auszumachen um die Post zu prüfen etc. Das Problem ist, dass wir keinen freien Zugang zur FS haben. Wir müssen uns überlegen was wir mit dem Standort ist, damit ein Vorstandswechsel keine Probleme mit dem Standort oder dem Amtsgericht hat. Eine Möglichkeit ist den Verein flexibler aufzustellen. Eine andere Idee ist, dass es ein Postfach in Frankfurt gibt mit einem Nachsendeauftrag zum jeweiligen Vorstand.

Karola: Wenn der Adressensitz ein Postfach ist, warum muss es dann in Frankfurt sein?

Peter: Es muss in Hessen sein, da der Verein in Hessen ist und wir, momentan, nicht das Vereinsregister wechseln.

Karola: Gibt es Gründe warum wir das Vereinsregister nicht wechseln?

Peter: Ja.

Björn: Ist ein Postfach für einen Verein ausreichend?

Peter: Weiß ich nicht.

Timo: Wie funktioniert der Nachsendeauftrag?

Peter: Wenn die Adresse aufkommt, wird im Computer die neue Adresse aufgedruckt

Björn: Für ein Vereinsimpresum reicht ein Postfach nicht. Jens: Ich weiß nicht ob Briefe vom Amtsgericht und BMBF Nachgesendet dürfen.

Robin: Es gibt die Möglichkeit die Vereinsadresse und Verwaltungsadresse zu trennen

Karola: Wir sollten uns noch eine zweite Meinung holen. Aber ich finde die Idee mit dem trennen gut.

Peter: Ich hab recht kurzfristig erfahren, dass Michael nicht mehr weiter macht. Ich konnte mich noch nicht richtig informieren.

Björn: Wir sollten uns langfristig informieren wie wir das mit der Verwaltungsadresse machen, da je öfter wir den Vereinssitz ändern, desto teuer wird es und jedes mal kann eine Prüfung ergeben.

Peter: Feedback der MV: Wir sollen uns informieren wie es mit der trennung der Adressen geht. Außerdem werden wir mit dem Deutschen Ehrenamt in Kontakt treten. Soll der Vorstand im nächsten Jahr eine Satzungsänderung anstreben?

Timo: Wird bei der Satzungsänderung die Gemeinnützigkeit erneut überprüft?

Peter: Ja, da der Vereinszweck geändert werden soll. Der größte Punkt ist: Es müssen bei der Satzungsänderung alle Mitglieder zustimmen.

Gibt es anwesende Menschen die sich mit Vereinssatzungen auskennen und mitarbeiten möchten?

Andere Punkte für die geplante Satzungsänderung sind zb Genderneutrale Vorstandstitel. Die Satzung soll einmal richtig überarbeitet werden.

Timo: Wenn ich es mitbekommen habe: Es soll was passieren, lieber gründlich und nachhaltig als schnell.

Es bildet sich eine Arbeitsgruppe, welche bis zur nächsten MV ein Vorschlag zu erarbeiten. Diser wird auf der nächsten MV diskutiert und besprochen.

Wenn wir die Adressen trennen, sollen dan auch die Akten beim Vorstand privat lagern? Wenn die abhanden kommen, hat der Verein ein Problem, zum Beispiel bei Unterlagen fürs BMBF.

Jörg: Es wääre auch die Möglichkeit ein Lager zu Mieten für die Unterlagen. Eine andere Möglichkeit wären Feuerfestekassetten für die Unterlagen, welche weitergereicht werden.

Björn: Es ist mittlerweile mehr erlaubt digital zu lagern. Es ist sinnvoll sich mit einen Steuerberater zu treffen um nachzufragen welche das sind. Es wird von vielen Stellen abgeraten Vereinsunterlagen bei privaten Personen zu lagern.

Peter: Wenn die Arbeitsgruppe zur Satzungsänderung sich beraten lässt, werden auch die Fragen zu den Unterlagen angesprochen.

14 Sonstiges

14.1 Verwaltung von Hardware

Im Orgaaustausch AK war die Frage, ob man sich die Untensielen ausleihen kann. Aber wo lagert man die im Allgemeinen? Kann man eigentlich einen Container mieten und alle Sachen da rein stellt und die dann zu den ZaPF orten fährt. Jörg: Die richtige Lösung wäre die ZaPFEvents GmbH die für soetwas zuständig wäre. Karola: Darf der Verein das auch? Björn: An sich ja, aber es kann Probleme mit der Gemeinnützigkeit geben. Die GmbH kann die Gegenstände dann vermieten, verkaufen etc. Peter: Man braucht dafür dann wieder Personen die das machen. Björn: Man kann diese Person dann theoretisch auch bezahlen.

14.2 Datenschutz

Daniela: DSGVO sieht vor, dass wenn man eine geringe Anzahl von Personen hat welche mit Daten zutun haben braucht man keinen Datenschutzbeauftragten. Dieses Limit wurde mittlerweile von 10 Personen auf 20 Personen erhöht. 2019 wurde sich dazu informiert. Es wird das Protokoll dazu gesucht um sich abzusichern. Gewünscht ist, dass ein oder zwei Henkel zugriff auf die Server bekommen um den ToPF zu helfen. Formal brauchen die Henkel dann einen Vertrag vom eV um die Daten einzusehen und zu verarbeiten. Verantwortung für die Verträge übernimmt der Vorstand. Die Einweisung liegt beim Deckel. Außerdem unterliegen die Henkel den Weisungen des Deckels. Ziel ist es die Serverstruktur zu verstehen. Es gibt keine Einwände der MV. Peter nimmt den Punkt mit und es wird einen Vertrag für die Henkel ausgearbeitet. Wir möchten unser Datenschutzmanagementsystem weiterentwickeln.

14.3 Nachbereitung der Zapfen

Der Vorstand, der Stapf und Topf sollen die Nachbereitung der Zapfen wieder aufnehmen und vorrantreiben.