

Protokoll der Mitgliederversammlung in Düsseldorf

Niklas Jamborek

28.10.2023

Tagesordnung

1 Feststellung der Tagesordnung

Es wird über die Tagesordnung diskutiert. Es gibt Änderungswünsche:

- Streichung 5. "Genehmigung der letzten Protokolle".
- Streichung 9. "Wahl des Vorstandes".
- Hinzufügen von
 - "Reisekosten eqaf"
 - "Anpassung „Konzept für finanzschwache Fachschaften“"
 - "Erweiterung der technischen Infrastruktur"

in der genannten Reihenfolge vor "Sonstiges".

Die Änderungen der Tagungsordnung werden per Akklamation bestätigt. Die Tagesordnung wird per Akklamation bestätigt.

2 Wahl der Protokollführung

Niklas stellt sich zur Wahl. Niklas wird per Akklamation als Protokollführung bestätigt.

3 Wahl der Versammlungsleitung

Peter stellt sich zur Wahl. Peter wird per Akklamation als Versammlungsleitung bestätigt.

4 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

5 ~~Genehmigung der letzten Protokolle~~

entfällt

6 Bericht des Vorstands

1. Vorsitzender Peter: Registereintrag ist aktuell. Dies hat lange gedauert, weil eine Terminfindung bzw. Bearbeitung durch den Notar viel Zeit in Anspruch genommen hat. Zusätzlich wurde die Änderung durch das Amtsgericht nicht bearbeitet, da eine Adresseänderung noch nicht angezeigt war. Diese Änderung musste ebenfalls von einem Notar bestätigt werden. Auf KT wurde mit Niklas über Strukturierung von Vereinsarbeit und Verantwortung gegenüber DSGVO im Falle von physischen Akten gesprochen. In Absprache mit Frankfurt geht die Post wieder nach Frankfurt.

2. Vorsitzender Niklas: Postannahme. Auf KT mit Peter über Strukturierung von Vereinsarbeit und Verantwortung gegenüber DSGVO im Falle von physischen Akten. ZaPF Ordner angelegt. Mit 2. Finanzer Paul und Max Kassenprüfung auf dieser ZaPF eine Struktur für eine Buchführung für GNU Cash erstellt.

1. Finanzer Jens: Fahrtkostenanträge bearbeitet. Kontovollmachten erstellt. Paul eingearbeitet. Unterstützung für finanzschwache Fachschaften.

2. Finanzer Paul: Einarbeitung durch 1. Finanzer. Austausch mit Hamburg. Dort liegt noch Bargeld, welches dem e.V. gehört. Das wird in absehbarer Zeit auf das Hauptkonto des e.V. eingezahlt.

IT-Vorstand Fabs: Unterstützung des ToPFs in der Administratierung des Servers. Der Strato-Server wurde auf den 28.10.2024 gekündigt. Dies sind rund 16€ pro Monat, welche wegfallen. Datensicherungen sind bis 1 Tag vorher möglich. Zur Datensicherung wurden 2 Festplatten für den ToPF beschafft. Zusätzlich wurden zwei Festplatten für die Plenums-Technik angeschafft. Insgesamt haben diese rund 300€ gekostet.

ZaPF Bochum Lennart: Es muss Geld an die Uni überwiesen werden. Das gestaltet sich schwierig. Dies und die Abrechnung der Reparatur der Spülmaschine sind die verbleibenden beiden Aufgaben. Der BMBF Schlussbescheid ist ergangen. Die ZaPF hat 3000€ mehr Geld eingenommen, als ausgegeben wurde.

ZaPF Hamburg Giulia: Nichts Neues. ZaPF Berlin Fritz: Aktuell nicht anwesend.

ZaPF Düsseldorf Robin: Robin ist nicht anwesend. Peter verliest seinen Bericht. In Düsseldorf findet aktuell die ZaPF statt. Robin ist mit der Organisation beschäftigt. Die BMBF Auszahlungen werden im Anschluss an die ZaPF abgerufen. Generell sieht es Finanziell aktuell sehr gut aus.

ZaPF Kiel Jan: Erstes Geld von Sponsoren ist angekommen. Das Geld ist erstmal auf das Hauptkonto gegangen. Die Planung der ZaPF geht weiter, für den Verein wichtige Neuigkeiten gibt es aber noch nicht.

ZaPF Mainz Patrick: Niklas verliest den Bericht. Bericht hängt als ?? dem Protokoll an.

7 Bericht der Kassenprüfer

Kassenprüfer Maximilian Schneider berichtet. Bonn war aufgrund von fehlenden Unterlagen nicht möglich zu prüfen. Diese wurden gestern zur Verfügung gestellt. Prüfungen von ZaPF Bonn, ZaPF München, ZaPF Göttingen stehen an.

8 Entlastung der Vorstände

Es wird die Entlastung von Fabian Freyer, Niklas Jamborek und Peter Steinmüller empfohlen. Eine Blockabstimmung wird vorgeschlagen. Es gibt keinen Vorbehalt.

Wahl (ja 15, nein 0, enth 1). Fabian Freyer, Niklas Jamborek und Peter Steinmüller werden entlastet.

9 ~~Wahl des Vorstandes~~

entfällt

10 Wahl der Kassenprüfer

Für das Amt der Kassenprüfer werden Max und Tobi vorgeschlagen.

11 *Reisekosten eqaf*

Philippe erklärt sein Anliegen zum Thema European Quality Assurance Forum.

Kostenaufstellung:

- Teilnahmegebühr: 120€
- Flüge (aktueller Stand): 199€
- Hotel: 135€, mit Frühstück 150€

Rückfrage: Was wäre die Aufgabe von Philippe?

Antwort: Mit Erarbeitung der europäischen Einführung

Rückfrage: Wo ist die Veranstaltung?

Antwort: in Portugal

Rückfrage: Wie lange geht es?

Antwort: über 3 Tage, 22.11 - 25.11.2023

Rückfrage: Hast du dort ein Stimmrecht?

Antwort: Es gibt keine Abstimmungen.

Rückfrage: Gibt es eine digitale Teilnahmemöglichkeit?

Antwort: Wird nicht angeboten.

Rückfrage: Wird noch jemand aus Deutschland anwesend sein?

Antwort: Es wird Garry als Vorsitzender des Pools vor Ort sein.

Frage an die Financer: kann der Verein sich das leisten?

Antwort: Jein. Es würde gehen, die Rücklagen sind allerdings nicht mehr all zu hoch.

Rückfrage: Würdest du (Philippe) auch zu der Veranstaltung reisen, wenn der Verein nicht oder nur teilweise unterstützen würde?

Antwort: Wäre schwierig, würde er aber versuchen zu finanzieren.

Frage an andere Menschen mit Akkreditierungserfahrungen: Ist es sinnvoll, dort hinzufahren? Wie ist der Stellwert dieser Veranstaltung?

Antwort: Veranstaltung und Inhalt ist ausschlaggebend für Akkreditierung in Deutschland. Allerdings nicht sicher, wie notwendig eine Anwesenheit ist, da wir unsere Meinung auch vorher schon eingebracht haben.

Frage: Haben wir über Umwege die Möglichkeit, Zugang zu der Veranstaltung zu bekommen?

Antwort: so nicht beantwortbar. Philippe ist sehr aktiv, im Pool (deutschlandweit) passiert wieder was.

Frage: Wie denkst du wirkt sich die Verbindung von der ZaPF zum Pool aus, wenn die ZaPF vor Ort sein wird? Hast du mit Menschen aus dem Pool

gesprachen?

Rückfrage: Wann ist die Anmeldefrist?

Antwort: Freitag, 3.11.2023

Rückfrage: Wie Einzigartig ist diese Veranstaltung?

Antwort: Jedes Jahr, einmal.

Rückfrage: Wie oft wird diese Veranstaltung noch stattfinden, bis sich die Guidelines festgelegt haben?

Antwort: Sind relativ schnell, brauchen keine 10 Jahre, sie rechnen mit 3 Jahren.

Alternative Verkehrsmittel: Zug ist teurer und dauert länger. Bus ist 40€ günstiger, dauert 36 Stunden.

Alternative Geldquellen: Rektorin der Uni Düsseldorf wurde angefragt. Antwort steht aus. Akkreditierungspool hat den Antrag abgelehnt. Die ESU (European Student Union) wurde negativ beschieden. Eventuell Studierendenschaft der HHU Düsseldorf anfragen.

Antrag: Vorbehaltlich einer Entsendung durch das Plenum der ZaPF werden Philippe die anfallenden Reisekosten bis 200 € erstattet. Sollten andere Fördermöglichkeiten existieren, sind diese zu bevorzugen. Anfragen beim BMBF, dem AStA der HHU oder weiteren geeigneten Stellen müssen zur Erstattung nachgewiesen werden. Eine Kommunikation von Ergebnissen in geeigneter Form wird erwartet, insbesondere ein schriftlicher Bericht und ein Arbeitskreis auf der folgenden ZaPF.

Ergebnis: ja 12, nein 0, enth 2. Damit ist der Antrag angenommen.

12 *Anpassung „Konzept für finanzschwache Fachschaften“*

Es existiert aktuell ein Konzept. Pro Semester ist dieser auf 500€ begrenzt. Die Richtlinie wird gezeigt. Bei einer Autofahrt sind 25ct pro km sind im Vergleich zu typischen Kilometerpauschalen wenig. Bis zur nächsten MV soll dieses Dokument überarbeitet werden. Per Akklamation wird bestimmt, dass 1. und 2. Vorstand sich darum kümmern und diese ausarbeiten sollen.

Wollen wir ein vergleichbares Dokument für Gremika erschaffen? Ja.

Wollen wir ein gesamtes Dokument oder zwei Dokumente schreiben? Uneinig.

Peter und Niklas bereiten was vor.

13 Erweiterung der technischen Infrastruktur

Fabs hat neue Festplatten gekauft. Erweiterung der Plenumshardware. Festplatten für Datensicherung.

Antrag: Fabs bekommt die Kosten erstattet. Diese belaufen sich auf 292,94€. Ergebnis: Bestätigung per Akklamation.

Der TOPF möchte einen Testserver. Dies würde sich auf einen Betrag von etwa den Kosten des Abgeschalteten Servers betragen. Die Mitgliederversammlung findet das generell gut. Akklamation.

14 Sonstiges

Planung

Was hat der Vorstand im kommenden Semester vor?

Niklas und Peter wollen in Frankfurt Dinge tun und sortieren. Weitere ZaPFika sind herzlich eingeladen und können dabei sein.

Vorstand wünscht sich, dass es eine Vorstands-Klausurtagung gibt. Es sollen möglichst alle Vorstände da sein.

Inhalte: Reisekosten, Datenschutz, etc.

Wunsch: Termin soll bekannt gemacht werden. Gerne in Präsenz.

Frage: Soll die Klausurtagung des e.V. unterschiedlich zur Klausurtagung des StAPFes sein? Denn schwierig, da viele Menschen bei beiden sein werden aber wir wissen, dass Geld und Zeit knapp sind.

Antwort: Ja, gerne an einem Termin, aber die Gefahr: Die Vereinstagung leidet. Deshalb: Abschottung.

Stammtisch

Wie lief der Stammtisch? Wird es das wieder geben? Peter sieht als 1. Vorstand keinen Mehrwert. Karola mag die Idee. Möglich wäre auch ein ZaPF Stammtisch. Oder Physika. Weil wir mögen uns. Der Vorstand wird sich um etwas in die Richtung bemühen.

Die MV wird um 17:01 durch die Versammlungsleitung beendet.

Anhang



ZaPF e.V.
c/o Fachschaft Physik/Meteorologie
Johannes-Gutenberg-Universität Mainz
Staudingerweg 9
55128 Mainz
☎ +49 6131 39-23272
✉ zapf-in-mainz@uni-mainz.de

c/o Fachschaft Physik/Meteorologie, Staudingerweg 9, 55128 Mainz

ZaPF e.V.

Ansprechpartner
Patrick Riederer (Kassierer Mainz)

Mainz, 27. Oktober 2023

Tätigkeitsbericht anlässlich der Winter-ZaPF 2023 in Düsseldorf

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit meiner Wahl in den Vorstand des ZaPF e.V. habe ich in meiner Funktion als „Kassierer Mainz“ die Folgenden Tätigkeiten (zusammen mit den beiden andern Hauptorika Konrad Kleineidam und Christian Stoß) ausgeführt:

- Aufbau von Organisationsinfrastruktur (Funktionsmailadressen, Signalgruppen, TeX Vorlagen) für die ZaPF in Meenz 2024.
- Anfragen von Unternehmen und Organisationen bezüglich Sponsoring für die ZaPF in Meenz 2024 – Stand heute wurden verbindlich 2350 € von 3 Parteien zugesagt
- erste Rücksprachen mit dem Institut für Physik bzw. dem Fachbereich 08 der JGU bezüglich der ZaPF in Meenz 2024
- Verfassen erster Teile des Antrages auf Förderung der ZaPF in Meenz 2024 durch das BMBF und der Heraeus-Stiftung
- Reservieren von 178 Schlafplätzen (2 Nächte) bzw. ca. 150 Schlafplätzen (1 Nacht) in der JHB Mainz für den Zeitraum der ZaPF in Meenz 2024

Bis zum Jahresende plane ich die folgenden Tätigkeiten (abzuschließen):

- Anwerben weiterer Sponsoren für die ZaPF in Meenz 2024 – das Ziel sind Einnahmen in Höhe von ca. 5000 € bis 6000 € sowie Zuwendungen in Form von Sachspenden
- Beantragung von Förderung der ZaPF in Meenz 2024 durch das BMBF und der Heraeus-Stiftung
- Erreichen einer verbindlichen Zusage der Seminarräume am Fachbereich 08 als Tagungs- und insbesondere Schlafplätze für alle Teilnehmika
- Gründen weiterer Orga-Gruppen für die Ressorts „Merch“ und „Rahmenprogramm“

Mit freundlichen Grüßen,
Patrick Riederer

Vorstandsvorsitzende
Peter Steinmüller
Niklas Jamborek

Goethe Universität
Max-von-Laue-Str. 1
Raum__208
60438 Frankfurt

AG Frankfurt/Main
VR 14547
Steuernummer
047/250/95460

Bankverbindung
offen

Anhang 1: Bericht von Patrick (ZaPF Mainz)